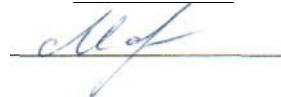


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Грязновская средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области**

Согласовано с ПК
Протокол от 22.05.2016 г. № 1
Председатель ПК
_____ Е.Е.Орлова

Утверждено
приказом МКОУ «Грязновская СОШ
от 23.05.2016 г. № 1-110/1
Директор школы _____ В.П.Мазалова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

Настоящая инструкция разработана в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих» и определяет основные требования к квалификации, уровню знаний, должностным обязанностям учителя муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Грязновская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение - ОУ)

1. Общие положения

1.1. Учитель общеобразовательного учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.2. Учитель общеобразовательного учреждения назначается на должность из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Трудовые отношения учителя и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно директору общеобразовательного учреждения.

1.5. Учитель должен знать:

1.5.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.5.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;

1.5.3. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

1.5.4. педагогику, психологию, возрастную физиологию;

1.5.5. школьную гигиену;

1.5.6. методику преподавания предмета;

- 1.5.7. программы и учебники по преподаваемому предмету;
- 1.5.8. методику воспитательной работы;
- 1.5.9. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- 1.5.10. средства обучения и их дидактические возможности;
- 1.5.11. основы научной организации труда;
- 1.5.12. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- 1.5.13. методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету, отвечающие требованиям стандарта;
- 1.5.14. программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее по тексту ФГОС ОВЗ);
- 1.5.15. требования ФГОС ОВЗ и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- 1.5.13. теорию и методы управления образовательными системами;
- 1.5.15. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения, коррекционно-развивающего обучения;
- 1.5.16. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 1.5.17. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 1.5.18. основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- 1.5.19. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 1.5.20. методику воспитательной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими интеллектуальное нарушение
- 1.5.21. правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- 1.6.1. обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учётом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся и степени интеллектуального нарушения;
- 1.6.2. содействие социализации обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;
- 1.6.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в ходе образовательного процесса на своих уроках и в ходе других видов деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.6.4. обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС ОВЗ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.7. На время отсутствия учителя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения из числа лиц соответствующих требованиям к указанной квалификации. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности учителя

2.1. Учитель исполняет следующие обязанности:

2.1.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2.1.2. обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

2.1.3. проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

2.1.4. планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

2.1.5. обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

2.1.6. оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

2.1.7. соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

2.1.8. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

2.1.9. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;

2.1.10. участвует в деятельности педагогического и иных советов общеобразовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

2.1.11. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.1.12. осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.13. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС ОВЗ.

2.1.14. обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровня образования, соответствующего требованиям ФГОС ОВЗ;

2.2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

2.4. В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

2.5. Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МКОУ «Грязновская средняя общеобразовательная школа», Положения об антикоррупционной политики.

2.6. Соблюдает нормы законодательства по противодействию коррупции.

3. Права учителя

3.1. Учитель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом общеобразовательного учреждения, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Учитель имеет право на:

3.2.1. участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке определяемым Уставом общеобразовательного учреждения;

3.2.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

3.2.3. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной общеобразовательным учреждением и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным общеобразовательным учреждением;

3.2.4. повышение квалификации;

3.2.5. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.2.6. прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

3.2.6. На меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность учителя

4.1. Учитель несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Несет ответственность за:

- неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МКОУ «Грязновская средняя общеобразовательная школа»

- иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.